***Свои работы на антиплагиат***

Для добавления своих работ выполните следующие действия***:***

* выберите во вкладке «*Свои работы на антиплагиат»* одну из типов работ Дипломная/Реферат/Книга, щелкая два раза мышью (рис.79)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, линия, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 79 – Окно для выбора типа работы

* Нажмите команду «*Загрузить»*

Преподаватель загружает документ в базу, если процент уникальности документа удовлетворительный. Для загрузки документа в базу, нажмите на кнопку «*Добавить как источник».* После загрузки документа в базу, его статус изменится на «*Добавлен в базу»*

***Для просмотра и печати отчета, выполните следующие действия:***

* нажмите на кнопку «*Посмотреть»*. На экране появится форма отчета с QR кодом
* справа в меню браузера нажмите на кнопку «*Печать»*

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, линия

Автоматически созданное описание

Рисунок 80 – Список документов преподавателя

***Изображение выглядит как текст, Шрифт, снимок экрана

Автоматически созданное описание***

Рисунок 81 – отчет антиплагиата

***Выпускники на антиплагиат***

Для просмотра выпускной работы, отправленной студентом, выполните следующие действия***:***

* выберите во вкладке Преподаватель функцию «*Выпускники на антиплагиат»*. На экране появится список студентов, у которых Вы являетесь руководителем дипломной работы (рис.82);

Изображение выглядит как текст, Шрифт, число, линия

Автоматически созданное описаниеРисунок 82 – Список студентов.

* выберите студента и нажмите на ссылку «*Файлы студента»* (рис.82);
* на экране появится список документов, отправленных студентом (рис.83).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок 83 – Просмотр файлов студента

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок 84 – Список документов, отправленных студентом.

* нажмите на кнопку «*Посмотреть»* для просмотра результатов проверки документа.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Преподаватель загружает документ в базу, только в том случае, если процент уникальности документа удовлетворительный. Для загрузки документа в базу, нажмите на кнопку «*Добавить как источник».* После загрузки документа в базу, его статус изменится на «*Добавлен в базу»* (рис.85)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, линия

Автоматически созданное описаниеРисунок 85 – Документ после отправки в базу.

***Для просмотра и печати отчета, выполните следующие действия:***

* нажмите на кнопку «*Посмотреть»*. На экране появится форма отчета с QR кодом (рис.86);
* справа в меню браузера нажмите на кнопку «*Печать»* (рис.87)

Изображение выглядит как текст, веб-страница, программное обеспечение, Веб-сайт

Автоматически созданное описание

рисунок 86 – Форма отчета оригинальности работы.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок 87 – печать отчета

**Важно! QR код появится в отчете только в том случае, если Вы уже отправили документ в базу. Если нет QR студенту не формируется ведомость.**